

Visio – Professionelle Flowcharts erstellen

(Dauer: 1 Tag)

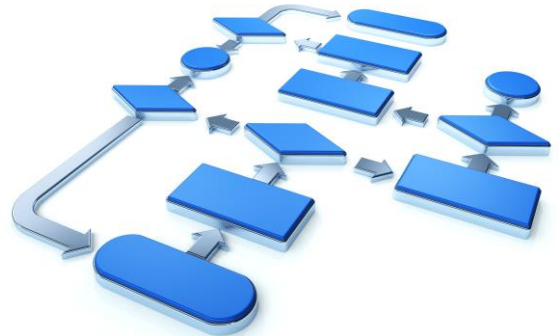
In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie komplexe Informationen visualisieren können.

Zielgruppe

Personen, die Prozesse, Flussdiagramme, Projekt- oder Netzwerkpäne grafisch darstellen sollen.

Inhalte

- Oberfläche und Grundeinstellungen
- Vorlagen, Schablonen und Shapes
- Notwendige Zusatzfunktionen bei Verwendung von Vorlagen
- Zeichnen von Objekten
- Präzises Positionieren, Ausrichten und Verteilen von Shapes und Zeichnungsobjekten
- Verbinden und Kleben von Shapes und Zeichnungsobjekten
- Arbeiten mit Text: Platzieren, formatieren
- Formatieren von Shapes, auch über Designs
- Handling mehrseitiger Zeichnungen mit Vorder- und Hintergrundzeichnungen
- Blatt einrichten
- Verändern und Anpassen der Klebepunkte
- Erstellen eigener Shapes und Schablonen
- Grundformen verbinden, vereinen, subtrahieren
- Arbeiten mit Layern
- Shapedaten verwenden, erzeugen und exportieren
- Datenaustausch mit Excel bzw. innerhalb von Visio



Voraussetzungen

Keine

Trainerin

Sabina Peters



- ✓ MS Office Specialist Master Instructor
- ✓ IT-Trainerin seit 1986