



## Excel 365 - Komplettkurs

(Dauer: 180 Minuten)

- Modul 1: Basics
- Modul 2: Diagramme
- Modul 3: Listen sortieren und filtern
- Modul 4: Pivot-Tabellen
- Modul 5: Formeln und Funktionen
- Modul 6: Tipps und Tricks



**Ihr Ansprechpartner:**  
Robert Mayerhofer  
Tel: +49 751 – 95 86 69 64

