



Outlook 365 - Komplettkurs

(Dauer: 120 Minuten)

- Modul 1: Allgemeines und E-Mail
- Modul 2: Kalender
- Modul 3: Kontakte
- Modul 4: Aufgaben
- Modul 5: Archivieren
- Modul 6: Outlook ohne Exchange
- Modul 7: Tipps und Tricks



Ihr Ansprechpartner:
Robert Mayerhofer
Tel: +49 751 – 95 86 69 64

