



Word 365 - Komplettkurs

(Dauer: 170 Minuten)

- Modul 1: Basics
- Modul 2: Tabellen
- Modul 3: Formatvorlagen
- Modul 4: Komplexe Dokumente
- Modul 5: Seriendruck
- Modul 6: Bilder im Text
- Modul 7: Tipps und Tricks



Ihr Ansprechpartner:
Robert Mayerhofer
Tel: +49 751 – 95 86 69 64

