



## TEAMS 365 (1/2)



**Ihr Ansprechpartner**  
Robert Mayerhofer  
Tel: +49 751 958 669 64

### Modul 1: Basics

- Einleitung
- Die Benutzeroberfläche im Überblick
- Team aus bestehender 365-Gruppe erstellen
- Neues privates Team erstellen
- Neues öffentliches Team erstellen
- Einem öffentlichen Team beitreten
- Team-Mitglieder hinzufügen
- Einladungs-Link mit Outlook versenden
- Gäste hinzufügen
- Teammitglieder entfernen
- Teamliste umsortieren
- Kanäle erstellen
- Kanal-Register (Überblick)
- Aktivitätsfeed
- Kurzbefehle
- Tags
- Wer ist gerade online?

### Modul 2: Chat

- Team-Chat
- Einzel-/Privat-Chat
- Gruppen-Chat
- Kanal-Chat
- Nachrichten formatieren
- Nachrichten bearbeiten oder löschen
- @Erwähnungen
- Dateien oder Links versenden
- Nachricht als ungelesen kennzeichnen
- Nachricht als wichtig oder dringend kennzeichnen
- Nachricht übersetzen
- Nachricht speichern
- Nachricht vorlesen lassen
- "Pop-out-Chat" für Multitasker

### Modul 3: Anrufe

- Anruf aus Chat (Private Sofortbesprechung)
- Personen zu laufendem Gespräch hinzufügen
- Anruf halten (Wartestellung)
- Anruf durchstellen
- Voicemail einrichten
- Voicemail abhören

### Modul 4: Online-Besprechungen

- Sofortbesprechung (Kanal)
- Besprechung in Outlook planen
- Besprechung in Teams planen
- Besprechungsoptionen anpassen
- Besprechung verschieben oder absagen
- Besprechung starten
- Teilnehmen an einer Besprechung
- Als Gast teilnehmen (ohne Teams-Konto)
- Bildschirminhalte freigeben
- Videohintergrund anpassen (Greenscreen-Effekt)
- Teilnehmerliste, Besprechungschat, Vollbildmodus
- Audio-/Videoeinstellungen in Besprechung anpassen
- Systemaudio teilen
- Besprechung als Video aufzeichnen
- Besprechung (für alle) beenden
- Aufgezeichnete Besprechung ansehen / löschen



## TEAMS 365 (2/2)



**Ihr Ansprechpartner**  
Robert Mayerhofer  
Tel: +49 751 958 669 64

### Modul 5: Arbeiten mit Dokumenten

- Dateien für das Team bereitstellen
- Dateianlagen in Nachrichten
- Dokumente gemeinsam bearbeiten
- Datei-Chat einblenden
- Datei als Kanal-Register anzeigen

### Modul 6: Suchen, Finden, Filtern

- Nachricht und Anlagen suchen
- Nach Einzel- oder Gruppenchat suchen
- Suchergebnisse filtern

### Modul 7: Ausgewählte Einstellungen

- Statusmeldung einrichten
- Profilbild ändern
- Allgemeine Einstellungen
- Datenschutzeinstellungen
- Benachrichtigungsflut kanalisieren
- Anrufeinstellungen
- Teamliste umsortieren
- Teams und Kanäle aus- und einblenden
- Kanäle anheften und lösen

### Modul 8: Teams verwalten

- Teams verwalten
- Team verlassen
- Team löschen

### Modul 9: Apps implementieren

- Webseiten-Registerkarte hinzufügen
- Planner-Registerkarte hinzufügen
- Stream-Registerkarte hinzufügen
- OneNote-Registerkarte hinzufügen
- Quiz aus Microsoft Forms hinzufügen
- Hinzufügen von Apps verwalten