



## TEAMS 365 (1/2)



**Ihr Ansprechpartner**  
Robert Mayerhofer  
Tel: +49 751 958 669 64

### Modul 1: Basics

- Einleitung
- Die Benutzeroberfläche im Überblick
- Kombinierte Ansicht
- Privates Team erstellen
- Öffentliches Team erstellen
- Einem öffentlichen Team beitreten
- Team-Mitglieder hinzufügen
- Einladungs-Link mit Outlook versenden
- Team-Mitglieder entfernen
- Teamliste sortieren
- Standardkanal erstellen
- Privaten Kanal erstellen
- Kanäle erstellen
- Kanal-Register (Überblick)
- Kanal-Details anzeigen
- Tags
- Wer ist gerade online?

### Modul 2: Chat

- Chat-Varianten (Überblick)
- Unterhaltungen sortieren
- Kanal-Chat
- Einzel-Chat
- Gruppen-Chat
- Nachrichten formatieren
- Nachrichten zeitverzögert senden
- Nachrichten bearbeiten oder löschen
- @Erwähnungen
- Ankündigungen
- Dateianlagen senden
- Internetlinks senden
- Nachricht als ungelesen kennzeichnen
- Nachricht als wichtig oder dringend kennzeichnen
- Nachricht übersetzen
- Nachricht anheften
- Nachricht vorlesen lassen
- "Pop-out-Chat" für Multitasker

### Modul 3: Anrufe

- Person anrufen
- Personen zu laufendem Gespräch hinzufügen
- Anruf halten (Wartestellung)
- Anruf durchstellen
- Voicemail einrichten
- Voicemail abhören

### Modul 4: Online-Besprechungen

- Sofortbesprechung (Kanal)
- Teams-Besprechung in Outlook planen
- Besprechung in Teams planen
- Besprechung verschieben oder absagen
- Testanruf als Technik-Check
- Videohintergrund anpassen
- An Besprechung teilnehmen
- Teilnehmerliste und Besprechungschat
- Audio-/Videoeinstellungen in Besprechung anpassen
- Bildschirminhalte teilen
- Systemaudio teilen
- Die Referentenansicht
- Besprechung als Video aufzeichnen
- Störfaktor »Steuerungsleiste«



**Ihr Ansprechpartner**  
Robert Mayerhofer  
Tel: +49 751 958 669 64



## TEAMS 365 (2/2)

### Modul 5: Arbeiten mit Dokumenten

- Die OneDrive-App
- Dateien für das Team bereitstellen
- Dokumente gemeinsam bearbeiten
- Datei als Kanal-Register anzeigen

### Modul 6: Suchen, Finden, Filtern

- Suchen im Überblick
- Person als Suchbegriff
- Nach Dateien suchen
- Nach Beiträgen / Nachrichten suchen

### Modul 7: Ausgewählte Einstellungen

- Profilbild ändern
- Teams automatisch mit Windows starten
- Design ändern
- Kompaktmodus für Chats
- Wer darf stören?
- Benachrichtigungsflut kanalisieren
- Standards für Dateien und Links
- Klingelton ändern
- Schnellzugriff auf Kanäle

### Modul 8: Teams verwalten

- Teams verwalten
- Team verlassen
- Team löschen

### Modul 9: Apps implementieren

- Hinzufügen von Apps verwalten
- Webseite
- Planner
- OneNote Notizbuch
- Forms-Quiz
- Kanalregister bearbeiten oder entfernen

